

Tips & Tricks Microsoft Office

NEW

FORMATIONS DE COURTE DURÉE

THÈME(S): OFFICE 365

Durée: 1 jour

Formateur: Marie Vandenberghe

Formation en présentiel ou à distance

Découvrez les trucs et astuces les plus surprenants de Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Objectifs

A la fin de la formation, vous serez capable d'utiliser les principales astuces des 4 applications incontournables de Microsoft Office afin de gagner du temps



PUBLIC

Toute personne souhaitant gagner du temps dans l'utilisation de Word, Excel, PowerPoint et Outlook



PROGRAMME DE LA FORMATION

- Trucs & astuces Microsoft Word
- Trucs & astuces Microsoft Excel
- Trucs & astuces Microsoft PowerPoint
- Trucs & astuces Microsoft Outlook

Incluant les raccourcis-clavier



POURQUOI CHOISIR TECHNOFUTUR TIC ?

4 raisons de suivre une formation avec Technofutur TIC

Formateurs experts



Nos formations sont données par des experts du métier dotés de qualités pédagogiques, à l'écoute des participants et généreux dans leurs conseils

Grand choix de formations



Nous avons plus de 130 formations dans notre catalogue avec un grand choix au niveau des thématiques et des formats proposés pour différents publics.

Label QFOR



Nous sommes un organisme certifié QFOR. QFOR est un certificat qui atteste de manière fiable et objective de la qualité de nos formations.

Compétences métiers



Nos formations sont axées sur le savoir-faire par la réalisation de cas pratiques orientés métiers



INFOS PRATIQUES

Quels sont les prérequis pour participer à cette formation?

Une connaissance de base de Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Informations supplémentaires :

Cette formation n'est pas agréée chèques-formation



FORMATEUR

Le formateur sera désigné lors de la programmation



INFORMATIONS

Secrétariat
Pôle Entreprises
Tél. 071 254 942
entreprises@technofuturtic.be



DATE

Liste d'attente*

* Aucune session n'est programmée pour cette formation ? Les dates ne conviennent pas ? Inscrivez-vous à la LISTE D'ATTENTE. C'est une simple manifestation d'intérêt qui nous permettra de vous recontacter quand la formation sera organisée à nouveau.

DEMANDE D'INSCRIPTION