

Word : Longs documents

NEW

FORMATIONS DE COURTE DURÉE

THÈME(S): BUREAUTIQUE

Durée: 1 jour

Formateur: PFI formation

Sur base d'un tutoriel Word brut, les participants sont amenés à utiliser tous les outils à leurs dispositions pour gérer efficacement la création et la publication de longs documents avec Word.



PRÉREQUIS

Avoir suivi « Word découverte » ou être de niveau équivalent.



CONTENU DE LA FORMATION

Contenu

- Rappel sur les styles prédéfinis et personnalisés
- Les styles de titre
- L'explorateur de documents
 - Utilité
 - Fonctionnalités intéressantes (promotion et abaissements de niveaux, déplacement rapides de texte, recherche).
- Création de tables des matières
- Création d'entêtes et de pieds de page personnalisés
- Création de sections spécifiques dans un document (orientation, entêtes et pieds de page, ...)
- Mise en colonne de texte
- Insertion d'images et de légendes, création d'une table des illustrations
 - Images liées ou non
 - Images intégrées au texte et images flottantes : les différents habillages d'images et les ancres
- Création d'un index
- Révision et suivi des modifications
- Documents maîtres et sous-documents : le travail à plusieurs dans les documents Word.

Objectif

L'objectif est clair : manipuler des longs documents avec Word en utilisant toute la puissance et les outils du logiciels pour créer rapidement des notices techniques, des modes d'emploi, des procédures élaborées dans un esprit collaboratif (relecture et corrections, écriture à plusieurs, ...).



PARTICULARITÉS

Cette formation est dédiée à des travailleurs, indépendants et salariés, du privé, du public et du non-marchand, ainsi qu'aux enseignants du secondaire et du supérieur et aux travailleurs sous un statut assimilable: outplacement, PFI,...

Technofutur TIC se réserve le droit de restreindre, le cas échéant, l'accès à des candidats qui ne répondent pas à ces critères ou ne remplissent pas les prérequis.

CETTE FORMATION EST ORGANISÉE UNIQUEMENT SUR DEMANDE, dans le cadre de formation inCompany et/ou sur-mesure. Pour en savoir plus ou solliciter une demande de cotation, contactez entreprises@technofuturtic.be

Cette formation n'est pas agréée Chèques-Formation.



FORMATEUR

Depuis plus de vingt ans, **Pierre Fauconnier** met ses compétences au service des entreprises, d'abord comme comptable, puis comme spécialiste Excel et Access.

Il met sa passion d'Excel et son expérience de plus de vingt ans dans l'utilisation professionnelle d'Excel au service des participants.

Outre les 400 journées de formations qu'il a à son actif, il a mis au point des tableaux qui sont utilisés dans plusieurs entreprises (Gestion des impacts environnementaux chez Electrabel, CBR, Arcelor, AGC), création de



PRIX

Prix plein : 250 €

[En savoir plus sur nos tarifs](#)



INFORMATIONS

Conseiller formation - Franck Tiennebrunne
Tél. +32 (0)71 25 49 70 - Fax. +32 (0)71 25 49 88
ft@technofuturtic.be

Secrétariat - Pôle Entreprises
Tél. + 32 (0)71 25 49 60
entreprises@technofuturtic.be