

# SharePoint 2016 : gestion documentaire et collaborative

## FORMATIONS DE COURTE DURÉE

THÈME(S): SHAREPOINT

Durée: 3 jours

Formateur: CogniTIC

SharePoint est de plus en plus utilisé en entreprise comme solution intranet ou comme gestion collaborative et documentaire. SharePoint supporte un nombre important de fonctionnalités qui peuvent être aisément étendues avec les possibilités de connexion et de développement permises par SharePoint.

Cette formation concerne l'installation et la configuration de l'administration centrale d'un serveur SharePoint. Elle permet aux participants de définir la version à installer, les outils associés nécessaires et les prérequis d'un serveur SharePoint.

Elle aborde également les aspects de configuration essentiels à la mise en place du serveur et de ses fonctionnalités. Enfin, elle se concentre également sur les aspects de sécurité et de performance du serveur.



### PUBLIC

Cette formation s'adresse à toute personne intéressée par la mise en place d'un Intranet ou d'une gestion documentaire avec SharePoint.



### PRÉREQUIS

Aucun



### CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction à SharePoint
  - Qu'est-ce que SharePoint?
  - Historique
  - Différentes versions de SharePoint
  - Outils complémentaires existants (SharePoint Designer, Visual Studio)
- Présentation d'un site SharePoint
  - Premier Contact avec un site SharePoint
    - Découvrir l'interface du site
    - Notion de ruban
    - S'initier aux outils de navigations
    - Visionner le Contenu du site
  - Le réseau social d'entreprise
    - Assurer le suivi d'éléments
    - Accéder à son espace personnel
    - Accéder à son espace OneDrive
    - Gestion du flux d'actualité
    - Création de son blog personnel
- Gestion de site SharePoint
  - Page de configuration
  - L'aspect du site
    - Barre de navigation supérieure
    - Zone d'accès rapide
    - Arborescence du site
    - Thèmes
  - Fonctionnement de la corbeille
    - Corbeille de l'utilisateur
    - Corbeille secondaire
  - Création de sous-sites
  - Suppression de sous-site et prévention
- Travailler avec les bibliothèques de documents
  - Les types de bibliothèques prédéfinis
  - Créer une bibliothèque
  - Le ruban (Avancé)
  - Création de dossiers
  - Gestion de documents
  - Accéder à la page de configuration
  - Ajouter des colonnes de listes

- Trier et filtrer
- Ajouter et modifier une vue
- Changer le Template de documents de la bibliothèque
- Intégration avec la suite office
- Notion de co-auteurs
- Extraction et Archivage
- Gestion de versions documentaire
- Gérer les alertes
- Supprimer une bibliothèque
- Travailler avec les listes
  - Les types de liste prédéfinis
  - Créer une liste
  - Utiliser la vue « datasheet »
  - Attacher des pièces jointes
  - Gestion de versions pour les listes
  - Activer la gestion de répertoire
  - Synchronisation avec Outlook
- Sécurité
  - Comprendre l'héritage des permissions
  - Gestion des niveaux d'autorisation
  - Gestion des groupes
  - Spécifier des autorisations uniques
- Gérer la Taxonomie
  - Les types de contenu
    - Bien comprendre les types de contenu
    - Les colonnes de sites
    - Créer un type de contenu
    - Spécifier un Template de document
    - Configurer les listes/bibliothèques
    - Héritage avec les sites enfants
    - Utilisations
- Les workflows
  - Description
  - SharePoint Designer
  - Connexion au site
  - Création du workflow
  - Propriétés du workflow
  - Les variables locales
  - Les blocs conditionnels
  - Les actions
  - Création d'un élément dans une autre liste
  - Publication
  - Test du workflow



## PARTICULARITÉS

Cette formation est dédiée à des travailleurs, indépendants et salariés, du privé, du public et du non-marchand, ainsi qu'aux enseignants du secondaire et du supérieur et aux travailleurs sous un statut assimilable: outplacement, PFI,...

Technofutur TIC se réserve le droit de restreindre, le cas échéant, l'accès à des candidats qui ne répondent pas à ces critères ou ne remplissent pas les prérequis.

**Cette formation est agréée Chèques-Formation pour 21 heures.**



## FORMATEUR



La société CogniTIC est active dans les domaines de la consultance, du développement et de la formation en systèmes d'information. Tous les collaborateurs de CogniTIC mettent à profit leur expérience en tant que développeur, architecte logiciel, analyste métier, responsable qualité ou chef de projet pour proposer des formations méthodologiques et technologiques en fonction des besoins des entreprises et des réalités du marché.



## PRIX

**Prix plein : 750 €**

*[En savoir plus sur nos tarifs](#)*



## INFORMATIONS

**Secrétariat** - Pôle Entreprises  
Tél. 071 254 942  
[entreprises@technofuturtic.be](mailto:entreprises@technofuturtic.be)



## DATE

### Liste d'attente\*

\* Aucune session n'est programmée pour cette formation ? Les dates ne conviennent pas ? Inscrivez-vous à la LISTE D'ATTENTE. C'est une simple manifestation d'intérêt qui nous permettra de vous recontacter quand la formation sera organisée à nouveau.

**DEMANDE D'INSCRIPTION**